



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Versie 1: Juli 2022

Het huishoudelijk reglement is een aanvulling/wijziging op de statuten van de Stichting “Dorpsraad Aijen”. Voorstellen tot wijziging van het huishoudelijk reglement dienen schriftelijk bij de secretaris info@dorpsraadaijen.nl of Kampweg 2 te worden ingediend. Het huishoudelijk reglement kan vervolgens alleen aangepast worden na een door de openbare vergadering genomen besluit. Het besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement vergt tenminste twee derde van de uitgebrachte stemmen.

1. CONTACTGEGEVENS

Postadres Secretariaat: Dorpsraad Aijen P/A Kampweg 2 5854 RD Aijen.

Mail: info@dorpsraadaijen.nl

De actuele bestuursleden zijn te vinden in de lijst vermeld op de website www.dorpsraadaijen.nl/wiezijnwe/

2. BESTUUR

2.1 ZITTINGSTERMIJN

De leden van het bestuur worden gekozen voor een periode van 4 jaar en kunnen altijd worden herbenoemd.

2.2 VERKIEZINGEN

Kandidaat-leden kunnen zich melden bij de voorzitter. De regels met betrekking tot de toelating zijn vermeld in de statuten. Met nuancering van de in de statuten gestelde eis dat een (bestuurs)lid thans woonachtig dient te zijn in Aijen. Een kandidaat (bestuurs)lid geboren in Aijen óf sterk betrokken door langdurige en intensieve deelname aan het verenigingsleven in Aijen kan op voordracht van het bestuur toegelaten worden.

2.3 AVG

Leden hebben toegang tot de administraties. Zij hebben geheimhoudingsplicht omtrent deze gegevens. Ze mogen deze gegevens alleen gebruiken voor de in het privacy beleid opgenomen doeleinden.



2.3 INTEGRITEIT

De dorpsraad heeft integriteit hoog in het vaandel staan. De gehele dorpsraad moet hiervoor waken. Indien er beslissingen genomen worden waar een individueel lid een direct zakelijk belang bij heeft wordt dit lid voor dit betreffende onderdeel uitgesloten van stemrecht.

3. VERGADERINGEN

3.1 PROCEDURE De jaarvergadering is openbaar, ook verslagen van de goedgekeurde notulen zijn openbaar. De verslagen van goedgekeurde notulen worden geplaatst op dorpsraadaijen.nl Men kan tot twee weken voor de geplande vergadering onderwerpen aandragen voor de agenda. Stukken kunnen tot één week voor de betreffende vergadering ingediend worden.

Daarnaast wordt er ongeveer 6x per jaar door het de leden van de Dorpsraad vergaderd. Leden kunnen vooraf hun inbreng doorgeven (bij voorkeur schriftelijk maar mag ook mondeling) bij een of meerdere bestuursleden. Bij de rondvraag kunnen vragen gesteld worden welke indien mogelijk kort beantwoord worden anders meegenomen worden naar een volgende vergadering.

De afgevaardigde van de gemeente neemt indien aanwezig deel aan de vergadering, maar heeft geen stemrecht.

3.2. LOCATIE, CONSUMPTIES EN VERGOEDINGEN

Dorpsraadvergaderingen vinden plaats in Aijen. Bij de ledenvergadering zullen koffie/thee en water door de dorpsraad betaald worden. Bij de algemene jaarvergadering zal bij binnenkomst een kop koffie/ of thee op kosten dorpsraad verstrekt worden.

We streven ernaar eenmaal in de twee jaar een uitje te organiseren voor de bestuursleden. Daarbij zal maximaal 50 euro per persoon voor rekening dorpsraad zijn overige kosten zijn voor eigen rekening.

De secretaris mag gemaakte kosten voor papier, inkt postzegels etc. in rekening brengen tot een maximum van 50 euro per jaar. Daarbij kan er veel via de mail geschieden.

Bij afscheid leden, geboorte kind, ziekte bestuursleden > 1 week ziekenhuis, zal er een passende attentie van ongeveer 15 euro geregeld worden.

3.3 FREQUENTIE

Algemene openbare vergadering: 1 maal per jaar (in maart) zal een algemene vergadering plaatsvinden. Hierbij hanteren we de volgende vaste agendapunten:

- Kascontrole
- Huishoudelijk reglement



Ledenvergaderingen: ongeveer 6 maal per jaar met als vaste punten:

- Opening
- Vaststellen notulen vergadering
- Mededelingen vanuit het dagelijks bestuur
- Belangrijke ingekomen stukken Actielijst Mededelingen door/vragen van Gemeente Bergen (afgevaardigde sociaal team, coördinator leefbaarheid, beleidsmedewerker ed.) indien aanwezig
- Overige agendapunten
- Werkgroepen
- Rondvraag
- Sluiten vergadering

3.4 INSPRAAK

Leden kunnen zich tijdens een ledenvergaderingen of indien nodig tussentijds uitspreken. Daartoe kan eenieder zijn of haar standpunten, suggesties of ideeën vooraf schriftelijk aandragen. Vragen kunnen ook gesteld worden tijdens de rondvraag. Niet-leden kunnen door het bestuur uitgenodigd worden om aan een vergadering deel te nemen. Tijdens de Algemene jaarvergadering kunnen bewoners persoonlijk het woord krijgen.

3.5 VOERTAAL

De voertaal tijdens de vergadering is in principe Nederlands. Indien dit een probleem is kan een individueel lid het dialect gebruiken.

4 COMMUNICATIE

Er mogen alleen brieven en berichten namens de dorpsraad naar buiten gebracht worden waar de voltallige dorpsraad in gekend is, en in meerderheid achter staat. Post en uitingen (ook digitaal) met een officieel standpunt van het bestuur wordt vooraf gezien en goedgekeurd door tenminste twee leden van het dagelijks bestuur, bij voorkeur de voorzitter en de secretaris. De inwoners van Aijen worden via Nieuwsbrieven, Facebook pagina en Website dorpsraadaijen.nl op de hoogte gehouden van de activiteiten van de dorpsraad.

4.1 REGELS WEBSITE DORPSRAADAIJEN.NL

Dorpsraadaijen.nl zal geen betaalde advertenties plaatsen. Directe advertenties voor producten en diensten mogen niet geplaatst worden. Bedrijven mogen wel algemene mededelingen doen en activiteiten melden. Daarbij mag een activiteit eenmalig geplaatst worden op de site, zonder bedrijfslogo en locatievermeldingen in de koptekst. De locatie van de activiteit mag dus alleen in het artikel zelf vermeld worden. De activiteit mag vermeld worden in de agenda ook als deze bij herhaling plaatsvindt. Zo kan er bij de planning van activiteiten rekening gehouden worden met andere activiteiten. Indien er artikelen worden aangeleverd met foto's, video's en afbeeldingen kan niet van al deze berichten nagegaan worden of dit materiaal vrij is van rechten. De inzender is

zelf verantwoordelijk voor het inzenden van rechtenvrij materiaal. Op het moment dat geplaatste artikelen doorgelinkt worden naar Facebook worden de regels van Facebook van kracht. Door deze regels van Facebook worden o.a. de foto's vrij van rechten verklaard. Inzenders van artikelen kunnen aangeven of ze het artikel willen doorlinken naar Facebook of niet. Alleen de website en eventueel een emailadres van verenigingen en bedrijven uit Aijen worden op de website gecommuniceerd.

5. BESTEDINGEN LEEFBAARHEIDSBUDGET

Iedere vereniging, stichting of organisatie kan een verzoek indienen om een bijdrage uit het leefbaarheidsbudget. Doel mag niet strijdig zijn met het gemeentelijk beleid, of met de algemene wet en regelgeving, Het doel van de bijdrage is initiatieven van de grond/gerealiseerd te krijgen, en zal een bijdrage leveren aan de leefbaarheid en duurzaamheid van Aijen. De bijdrage mag niet structureel noodzakelijk zijn. Doel moet een binding hebben met Aijen en moet ten goede komen aan fysieke, maatschappelijke of sociale leefbaarheid. Het bedrag moet ten gunste komen van de inwoners of substantiële groep inwoners en mag geen commerciële doeleinden hebben. Er moet voldoende draagvlak zijn. Het doel moet het algemeen belang dienen, en mag geen deel van de inwoners uitsluiten. Het kan wel een specifieke doelgroep betreffen. Zo komt bv een buurtvereniging niet in aanmerking maar een jongeren of ouderen vereniging/stichting wel. Het doel moet een duurzame bestemming hebben, er wordt dus geen bijdrage gegeven voor jubilea etc. Bij de aanvraag moet aangegeven worden hoe de totale financiering van het project gerealiseerd wordt.

Handelswijze: In het begin van het jaar wordt er een budget vastgesteld. Enkele stichtingen/verenigingen van Aijen krijgen jaarlijks een vastgestelde vergoeding. Incidenteel kan van deze vastgestelde vergoeding worden afgeweken.

Ook wordt er een deel van het budget gereserveerd voor aanvragen vanuit het dorp. Deze kunnen worden aangevraagd via het "aanvraagformulier financiële bijdrage Aijen", te vinden op de website van Dorpsraad Aijen.

De aanvrager dient de besteding van de gelden achteraf na besteding/realisatie te verantwoorden aan het bestuur.